

**COMUNE DI PETRALIA SOTTANA  
CAPOFILIA DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.35**

**PIANO DI ZONA 2013/2015 - AZIONE N. 1 - 2<sup>A</sup> ANNUALITA'  
"INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA PER PREVENIRE E/O  
CONTRASTARE SITUAZIONI DI DISAGIO"**

**FORMAZIONE GRADUATORIA PER SERVIZIO CIVICO**

**AVVISO PUBBLICO**

E' indetto avviso pubblico per l'inserimento in attività di servizio civico volontario dei cittadini privi di occupazione e in stato di bisogno a rischio di emarginazione sociale, in attuazione del Piano di Zona 2013/2015 – Azione n.1 – 2<sup>a</sup> annualità.

L'inserimento civico è previsto per complessivi 65 soggetti nell'ambito del distretto socio-sanitario n.35 per 60 giorni e 3 ore giornaliere con un compenso assistenziale forfettario orario pari ad Euro 7,00.

Come previsto dal PDZ i posti saranno ripartiti come appresso:

Alimena	6
Blufi	4
Bompietro	4
Castellana Sicula	8
Gangi	14
Geraci Siculo	5
Petralia Soprana	8
Petralia Sottana	7
Polizzi Generosa	9

Si precisa che potrà essere ammesso un solo richiedente per ogni nucleo familiare  
L'avviamento al servizio è riservato a:

- cittadini di età compresa tra i 18 ed i 65 anni di età, residenti nei comuni appartenenti al distretto socio-sanitario n.35, che siano inoccupati e in condizione di disagio economico
- adulti seguiti dai servizi sociali dei Comuni anche in condizione di non indigenza, per i quali sia opportuno avviare un inserimento in situazione di lavoro protetto, su progetto personalizzato integrato ( per detta categoria si prevede la possibilità di una quota di riserva del 20% secondo le valutazioni del servizio sociale del Comune di residenza)
- adulti seguiti dai servizi socio-sanitari e/o dai servizi di esecuzione penale esterna, anche in condizione di non indigenza, per i quali sia opportuno avviare un inserimento in situazione di lavoro protetto, su progetto personalizzato integrato, al fine di sperimentare eventuali capacità e quindi prevedere un possibile recupero sul piano globale ( per detta categoria si prevede la possibilità di una quota di riserva del 10%)

L'istanza di inserimento civico deve essere presentata all'ufficio di servizio sociale del Comune di residenza entro il termine perentorio del 15/01/2018 corredata dai seguenti documenti:

- Autocertificazione relativa allo stato di non occupazione riferita alla data di



presentazione dell'istanza. Detto requisito dovrà altresì permanere al momento dell'avviamento del soggetto al servizio civico;

- Attestazione ISEE in corso di validità non superiore ad Euro 7.500,00;

Ogni Comune del Distretto predisporrà una graduatoria delle richieste in base all'ordine crescente dell'ISEE (a parità di ISEE sarà data precedenza al soggetto appartenente al nucleo familiare più numeroso ed in caso di ulteriore parità al più anziano) e trasmetterà al Comune capofila l'elenco dei soggetti da avviare al servizio civico comprensivo dei soggetti eventualmente inseriti in base alle riserve ai fini della predisposizione delle garanzie assicurative.

I cittadini ammessi al servizio civico potranno essere utilizzati, in linea di massima, in ambito comunale nei servizi di seguito elencati:

- area scolastica e culturale: assistenza agli scuolabus, vigilanze presso le scuole,
- area vigilanza: immobili comunali, musei, palestra, campi sportivi, ecc,
- area assistenza: servizi integrativi a favore di persone disabili e/o anziani: compagnia, ritiro documenti, commissioni,
- area strutture: manutenzione ordinaria di strutture comunali e del verde pubblico, monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano,
- ogni altra attività che il servizio sociale professionale ritiene opportuno indicare nel processo di aiuto.

I soggetti ammessi al servizio, previa acquisizione di certificazione medica di idoneità, stipuleranno con il Comune apposito protocollo (disciplinare di inserimento) dal quale risulterà che in nessun caso le prestazioni da eseguire potranno essere configurate come lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, avendo invece natura di attività volontaria a carattere meramente occasionale, in ambito di iniziativa assistenziale, le cui prestazioni non sono soggette ad IVA.

Sia l'ente che i soggetti inseriti, potranno recedere in qualsiasi momento con semplice comunicazione scritta.

I soggetti avviati all'attività saranno assicurati per la responsabilità civile verso terzi ed infortuni e saranno destinati agli ambiti stabiliti in ogni Comune.

L'abbigliamento e gli strumenti di lavoro, ove necessari, saranno forniti dalle singole amministrazioni.

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 si informa che i dati raccolti saranno trattati in conformità alle leggi sulla Privacy.

Per maggiori informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici dei servizi sociali comunali interessati, dove saranno disponibili gli appositi moduli per la presentazione delle istanze.

Considerato che è in corso di attuazione il servizio civico di cui all'azione n.3 del PdZ 2010/2012 e che il crescente disagio economico della popolazione del distretto impone l'adozione di criteri di equità al fine di garantire l'accesso alle misure assistenziali da parte del maggiore numero possibile di destinatari, nella graduatoria che si andrà ad approvare i **soggetti avviati al servizio civico di cui al PdZ 2010/2012 in corso di svolgimento e tutti i soggetti appartenenti ai loro nuclei familiari potranno presentare la richiesta, ma verranno collocati in coda alla graduatoria sempre secondo i criteri previsti dal presente bando.**

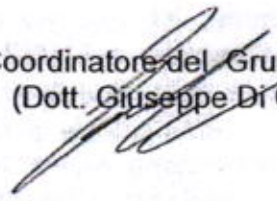
Potranno invece essere ammessi al servizio indipendentemente dal fatto che abbiano già svolto il servizio civico di cui all'azione n.3 del PdZ 2010/2012 gli utenti segnalati dai servizi socio-sanitari e di esecuzione penale esterna.

---

La graduatoria relativa al presente bando ove necessario per esigenze organizzative e per il rispetto di scadenze temporali potrà essere utilizzata anche per l'attuazione dell'azione n.1 bis del.PdZ 2013/2015 - 2<sup>a</sup> annualità.

Petralia Sottana, li 13/12/2017

Il Coordinatore del Gruppo Piano  
(Dott. Giuseppe Di Gangi)



**SERVIZIO CIVICO VOLONTARIO**  
**PIANO DI ZONA 2013/2015 AZIONE N.1- 2^ ANNUALITÀ**  
**SOSTEGNO PER PREVENIRE O CONTRASTARE**  
**SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE**

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di essere ammesso al servizio civico volontario per l'azione n.1 "sostegno per contrastare situazione di disagio economico e/o sociale" del Piano di Zona 2013/2015 Distretto socio-sanitario n.35 - 2^ annualità,**

**A tal fine allega:**

- a) **Fotocopia del documento di riconoscimento;**
- b) **Fotocopia del codice fiscale;**
- c) **Dichiarazione ISEE in corso di validità;**

**Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.4 del DPR 445/2000**

**Dichiara**

- di trovarsi in stato di disoccupazione;**
- di avere fruito di progetti di servizio civico finanziati con Piani di Zona ;**
- non avere fruito di progetti di servizio civico finanziati con Piani di Zona;**

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che in caso di avviamento al servizio civico, non si instaurerà con la pubblica Amministrazione, alcun rapporto di lavoro, avendo l'iniziativa ed il relativo compenso natura esclusivamente assistenziale.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che tutti i dati personali da Voi forniti:**

- a) Verranno trattati dal Comune di Petratra Sottana, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni inerenti lo svolgimento del servizio civico volontario delle persone anziane.
- b) Il conferimento dei predetti dati personali è obbligatorio. L'eventuale rifiuto al predetto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di espletare le procedure di avvio del progetto.
- e) I Vostri dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito dei servizi delle politiche sociali.
- d) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 avete il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei Vostri dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporVi al trattamento dei Vostri dati personali per motivi legittimi.
- e) Titolare del trattamento dati è il Comune di Petralia Sottana e responsabile è il dirigente di settore qualora designato dal titolare ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.196/2003.
- f) I dati contenuti nella parte III del presente modulo saranno utilizzati esclusivamente a fini statistici e non saranno oggetto di divulgazione, se non in forma aggregata. Ai sensi del comma 4 dell'art. 12 del D.Lgs. 196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_