

SERVIZIO CULTURA – SPORT E TEMPO LIBERO

Ufficio Eventi ed associazionismo Culturale

Responsabile dei procedimenti sottoelencati: Castiglione Antonella, supplenti Conte Giuseppina, Ruvituso M.Clara.

- Espletamento delle attività amministrative connesse ai gemellaggi, eventi culturali, mostre, concerti, concorsi e celebrazioni civili nazionali, internazionali e religiose.
- Spese di rappresentanza inerenti l'ufficio. Forniture inerenti le attività d'ufficio.
- Pratiche inerenti le associazioni culturali, erogazione contributi.

Ufficio Sport , Turismo e Tempo Libero

Responsabile dei procedimenti sottoelencati: Conte Giuseppina, supplente Castiglione Antonella - Blando Patrizia

- Espletamento delle attività amministrative inerenti manifestazioni sportive, meeting, gare, concorsi sportivi, manifestazioni e del tempo libero.
- Spese di rappresentanza inerenti le attività dell'Ufficio.
- Gestione servizi sportivi, rapporti e contributi associazioni sportive e turistiche.

Responsabile dei procedimenti sottoelencati: Castiglione Antonella, supplente Conte Giuseppina – Ruvituso M.Clara.

- Istruzione di tutte le pratiche inerenti il turismo anche a livello sovracomunale.
- Gestione servizi – contributi associazioni turistiche.

Ufficio Tradizioni , Feste e Spettacoli

Responsabile dei procedimenti sottoelencati: Castiglione Antonella, supplente Conte Giuseppina-Blando Patrizia:

- Attività inerenti le feste religiose, le sagre, l'estate gangitana, le celebrazioni religiose e civili, SIAE.
- Rapporti ed attività connesse alle confraternite, erogazione contributi.
- Spese di rappresentanza e forniture inerenti l'ufficio.

Ufficio Patrimonio Culturale ed Istituzioni

Responsabile: Castiglione Antonella, supplente Spallina Lucia Palma

- Gestione di tutte le attività inerenti: Museo, Pinacoteca, Istituzione Gianbecchina, tutti i musei in allestimento, Palazzo Buongiorno, palazzi nobiliari.
- Le attività vanno dalla programmazione alla gestione ed alla tutela del patrimonio con la relativa richiesta di intervento di manutenzione.
- Forniture inerenti le attività.
- Richieste di finanziamento per tutte le attività comprese quelle inerenti la biblioteca.
- Attività di animazione culturale.

La Dott.ssa Castiglione inoltre compatibilmente con le esigenze delle proprie competenze:

- Collaborerà con la bibliotecaria per pervenire in tempi brevi alla catalogazione del Fondo Antico.
- Aggiornamento inventario Archivio Storico.
- Informatizzazione della catalogazione libraria.

Biblioteca

Responsabile dei procedimenti sottoelencati: Bongiorno Maria, Supplente Aiuto Bibliotecario Virga Santina

- Catalogazione in tempi brevi del Fondo Antico della Biblioteca e altro materiale librario e relativa predisposizione delle schede previste per legge.
- Tenuta dell'inventario topografico del Fondo Antico.
- Tenuta dell'inventario topografico del materiale librario, aggiornamento periodico dell'inventario.
- Tenuta del catalogo generale alfabetico per autori e soggetti.
- Riproduzione ed autenticazione copia servizio prestito.
- Indicazioni su forniture libri e aggiornamenti enciclopedici.

Responsabile dei procedimenti sottoelencati: Aiuto Bibliotecario Virga Santina, supplente Bibliotecario Bongiorno Maria

- Collaborazione in via prioritaria con la bibliotecaria per l'espletamento delle attività connesse con il funzionamento della bibliotecaria per l'espletamento delle attività connesse al funzionamento della Biblioteca.
- Riordino materiale librario.
- Servizio di prestiti ed informazioni – riproduzione ed autenticazione atti.
- Servizio consultazione Archivio Storico.
- Catalogazione beni librari attraverso il programma informatico.
- Collaborazione con la specialista culturale per tutte le attività connesse alla biblioteca.

Museo

Responsabili: Ferraro Maria Rita – Bongiorno Giovanna – Paternò Franca – Castello

- Fruizione e guida delle sale di Palazzo Sgadari (Museo, Pinacoteca, Sala delle armi). Gli stessi sono responsabili inoltre della riscossione delle somme per l'accesso al Museo e della vendita del materiale inerente (cataloghi, opuscoli, ecc.):